



Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Gobierno Municipal

Oficina Asamblea Municipal

Aguas Buenas

ORDENANZA NUMERO 14

SERIE: 1994-95

PARA ENMENDAR LA ORDENANZA MUNICIPAL NUM. 16, SERIE 1993-94, MEDIANTE LA CUAL SE APROBARON LOS PLANES DE CLASIFICACION Y RETRIBUCION DEL SERVICIO DE CARRERA Y DEL SERVICIO DE CONFIANZA DE LA RAMA EJECUTIVA Y DE LA RAMA LEGISLATIVA DEL MUNICIPIO DE AGUAS BUENAS, A LOS EFECTOS DE CREAR LA CLASE DE DIRECTOR DE OPERACIONES GUBERNAMENTALES DENTRO DEL SERVICIO DE CONFIANZA DE LA RAMA EJECUTIVA; Y CON EL PROPOSITO DE EXTENDER LAS ESCALAS DE RETRIBUCION DEL SERVICIO DE CARRERA Y DEL SERVICIO DE CONFIANZA DE LA RAMA EJECUTIVA Y DE LA RAMA LEGISLATIVA; Y PARA OTROS FINES:

- POR CUANTO : El Municipio de Aguas Buenas cuenta con un Plan de Clasificación y Retribución para el Servicio de Carrera y para el Servicio de Confianza de la Rama Ejecutiva, el cual fue aprobado por la Ordenanza Municipal Núm. 16, Serie 1993-94, el cual fue debidamente aprobado por la Oficina Central de Administración de Personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, mejor conocida como Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 1991;
- POR CUANTO : El Artículo 12.006, inciso (d) de la Ley de Municipios Autónomos, supra, indica lo siguiente:
- "...(d) MANTENIMIENTO DEL PLAN DE CLASIFICACION
- "Será responsabilidad del Alcalde o del Presidente de la Asamblea, crear, eliminar, consolidar y modificar las clases de puestos comprendidas en el Plan de Clasificación de sus respectivas jurisdicciones, de manera que se mantenga al día, o reasignar cualquier clase de puesto de una Escala de Retribución a otra contenida en el Plan de Retribución, así como reclasificar puestos y disponer cambios en deberes, autoridad y responsabilidad según se disponga mediante Reglamento"
- POR CUANTO : El Artículo 5.005, inciso (j) de la referida Ley dispone que la Asamblea Municipal tendrá facultad para: "Aprobar los planes del área de personal del Municipio que someta el Alcalde de conformidad a esta Ley y los reglamentos y las guías y clasificación y escalas de pago que deban adoptarse para la administración del sistema de personal."
- POR CUANTO : La Oficina de Recursos Humanos, luego de haber implantado los Planes de Clasificación y Retribución ha determinado que existe la necesidad de crear la Clase de Director de Operaciones Gubernamentales, dentro del Servicio de Confianza, debido al aumento en el volumen de trabajo en la Oficina del Alcalde y debido a las múltiples encomiendas que tiene que atender dicha Oficina.
- POR CUANTO : El Municipio de Aguas Buenas entiende que es necesario contar con una estructura salarial más amplia para el Servicio de Confianza de las Ramas Legislativa y Ejecutiva, así como para el Servicio de Carrera de la Rama Ejecutiva, que le permita un mayor crecimiento económico a sus empleados, a la vez que le permita a la Administración Municipal contar con un mecanismo flexible para retener aquellos empleados más idóneos;
- POR TANTO : ORDENASE POR LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE AGUAS BUENAS, PUERTO RICO:
- SECCION 1ra : Se enmienda la Ordenanza Municipal Núm. 16, Serie 1993-94, a los efectos de incluir el Plan de Clasificación y Retribución del Servicio de Confianza de la Rama Ejecutiva y la Clase de Director de Operaciones Gubernamentales, la cual se asigna a la escala de sueldo número 15, con un sueldo básico de \$1,575.00 y un sueldo máximo de \$2,299.00 mensuales. Se adjunta la especificación de clases del referido puesto, la cual se hace formar parte de esta Ordenanza.

¡Construyendo hoy la ciudad del Futuro!

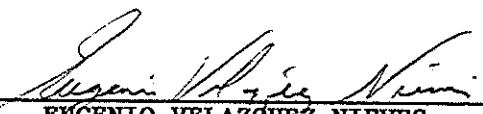
Ordenanza Núm. 14


Serie: 1994-94

Página 2

- SECCION 2da : Se emienda la Ordenanza Municipal Núm.16, Serie 1993-94, a los efectos de extender tres pasos adicionales a las escalas salariales del Servicio de Confianza de la Rama Legislativa y de la Rama Ejecutiva, así como del Servicio de Carrera de la Rama Ejecutiva, las cuales se hacen formar parte de esta Ordenanza.
- SECCION 3ra : Se autoriza al Alcalde del Municipio de Aguas Buenas a crear y cubrir el puesto de Director de Operaciones Gubernamentales cuando éste así lo estime conveniente y de conformidad con lo dispuesto en esta Ordenanza.
- SECCION 4ta : Esta Ordenanza entrará en vigor a partir del día 1ro de noviembre de 1994.

APROBADA ESTA ORDENANZA POR LA ASAMBLEA MUNICIPAL DE AGUAS BUENAS, PUERTO RICO A LOS 3 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1994.


EUGENIO VELAZQUEZ NIEVES
PRESIDENTE


DIGNA E. GUZMAN LOPEZ
SECRETARIA

SOMETIDA ESTA ORDENANZA A MI CONSIDERACION A LOS 6 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1994 Y FIRMADA POR MI A LOS 6 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 1994.


CARLOS APONTE SILVA
ALCALDE

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUAS BUENAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
ESTRUCTURA SALARIAL- SERVICIO DE CONFIANZA

<u>ESCALA</u>	<u>MINIMO</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>MAXIMO</u>
1	750 (4.61)	776 (4.77)	803 (4.94)	831 (5.11)	860 (5.29)	890 (5.48)	921 (5.67)	953 (5.86)	986 (6.07)	1,021 (6.28)	1,057 (6.50)	1,094 (6.73)
2	775 (4.76)	802 (4.93)	830 (5.10)	859 (5.28)	889 (5.47)	920 (5.66)	952 (5.86)	985 (6.06)	1,019 (6.27)	1,055 (6.49)	1,092 (6.72)	1,130 (6.95)
3	800 (4.92)	828 (5.09)	857 (5.27)	887 (5.45)	918 (5.65)	950 (5.85)	983 (6.05)	1,017 (6.26)	1,053 (6.48)	1,090 (6.71)	1,128 (6.94)	1,167 (7.18)
4	837 (5.15)	866 (5.32)	896 (5.51)	927 (5.70)	959 (5.90)	993 (6.11)	1,028 (6.33)	1,064 (6.55)	1,101 (6.78)	1,140 (7.02)	1,180 (7.26)	1,221 (7.51)
5	880 (5.41)	911 (5.60)	943 (5.80)	976 (6.00)	1,010 (6.22)	1,045 (6.43)	1,082 (6.66)	1,120 (6.89)	1,159 (7.13)	1,200 (7.38)	1,242 (7.64)	1,285 (7.91)
6	925 (5.69)	957 (5.88)	990 (6.09)	1,025 (6.30)	1,061 (6.53)	1,098 (6.76)	1,136 (6.99)	1,176 (7.24)	1,217 (7.49)	1,260 (7.75)	1,304 (8.02)	1,350 (8.31)
7	970 (5.96)	1,004 (6.17)	1,039 (6.39)	1,075 (6.61)	1,113 (6.85)	1,152 (7.09)	1,192 (7.34)	1,234 (7.59)	1,277 (7.86)	1,322 (8.14)	1,368 (8.42)	1,416 (8.71)
8	1,020 (6.27)	1,056 (6.49)	1,093 (6.72)	1,131 (6.96)	1,171 (7.21)	1,212 (7.46)	1,254 (7.72)	1,298 (7.99)	1,343 (8.26)	1,390 (8.55)	1,439 (8.86)	1,489 (9.16)
9	1,080 (6.64)	1,118 (6.88)	1,157 (7.12)	1,197 (7.36)	1,239 (7.62)	1,282 (7.89)	1,327 (8.17)	1,373 (8.45)	1,421 (8.74)	1,471 (9.05)	1,522 (9.37)	1,575 (9.69)
10	1,140 (7.01)	1,180 (7.26)	1,221 (7.51)	1,264 (7.77)	1,308 (8.05)	1,354 (8.33)	1,401 (8.62)	1,450 (8.92)	1,501 (9.24)	1,554 (9.56)	1,608 (9.90)	1,664 (10.24)
11	1,215 (7.47)	1,258 (7.74)	1,302 (8.01)	1,348 (8.29)	1,395 (8.58)	1,444 (8.89)	1,495 (9.20)	1,547 (9.52)	1,601 (9.85)	1,657 (10.20)	1,715 (10.55)	1,775 (10.92)
12	1,290 (7.93)	1,335 (8.21)	1,382 (8.50)	1,430 (8.80)	1,480 (9.11)	1,532 (9.43)	1,586 (9.76)	1,642 (10.10)	1,699 (10.46)	1,758 (10.82)	1,820 (11.20)	1,884 (11.59)

GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUAS BUENAS
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 ESTRUCTURA SALARIAL - SERVICIO DE CONFIANZA

<u>ESCALA</u>	<u>MINIMO</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>MAXIMO</u>
13	1,380 (8.49)	1,428 (8.78)	1,478 (9.09)	1,530 (9.41)	1,584 (9.75)	1,639 (10.09)	1,696 (10.44)	1,755 (10.80)	1,816 (11.18)	1,880 (11.57)	1,946 (11.98)	2,014 (12.39)
14	1,460 (8.98)	1,511 (9.29)	1,564 (9.62)	1,619 (9.96)	1,676 (10.31)	1,735 (10.68)	1,796 (11.05)	1,859 (11.44)	1,924 (11.84)	1,991 (12.25)	2,061 (12.68)	2,133 (13.13)
15	1,575 (9.69)	1,630 (10.03)	1,687 (10.38)	1,746 (10.74)	1,807 (11.12)	1,870 (11.51)	1,935 (11.91)	2,003 (12.33)	2,073 (12.76)	2,146 (13.21)	2,221 (13.67)	2,299 (14.15)
16	1,675 (10.30)	1,734 (10.67)	1,795 (11.04)	1,858 (11.43)	1,923 (11.83)	1,990 (12.25)	2,060 (12.68)	2,132 (13.12)	2,207 (13.58)	2,284 (14.06)	2,364 (14.55)	2,447 (15.06)

() - SALARIO POR HORA

GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUAS BUENAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
ESTRUCTURA SALARIAL - SERVICIO DE CARRERA

<u>ESCALA</u>	<u>MINIMO</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>MAXIMO</u>
1	667 (4.10)	691 (4.25)	715 (4.40)	740 (4.55)	766 (4.71)	793 (4.88)	821 (4.88)	850 (5.05)	880 (5.41)	911 (5.61)	943 (5.80)	976 (6.01)
2	691 (4.25)	715 (4.40)	740 (4.55)	766 (4.71)	793 (4.88)	821 (5.05)	850 (5.23)	880 (5.41)	911 (5.60)	943 (5.80)	976 (6.01)	1,010 (6.22)
3	725 (4.46)	750 (4.61)	776 (4.77)	793 (4.88)	821 (5.05)	850 (5.23)	880 (5.41)	911 (5.60)	943 (5.80)	976 (6.01)	1,010 (6.22)	1,045 (6.43)
4	750 (4.61)	776 (4.77)	793 (4.88)	821 (5.05)	850 (5.23)	880 (5.41)	911 (5.60)	943 (5.80)	976 (6.00)	1,010 (6.22)	1,045 (6.43)	1,082 (6.66)
5	780 (4.80)	807 (4.95)	835 (5.13)	864 (5.31)	894 (5.50)	925 (5.69)	957 (5.88)	990 (6.09)	1,025 (6.30)	1,061 (6.53)	1,098 (6.76)	1,136 (6.99)
6	810 (4.98)	838 (5.15)	867 (5.33)	897 (5.52)	928 (5.71)	960 (5.90)	994 (6.11)	1,029 (6.33)	1,065 (6.55)	1,102 (6.78)	1,041 (7.02)	1,080 (7.26)
7	840 (5.16)	869 (5.34)	899 (5.53)	930 (5.72)	963 (5.92)	997 (6.13)	1,032 (6.35)	1,068 (6.57)	1,105 (6.80)	1,144 (7.04)	1,184 (7.29)	1,225 (7.54)
8	875 (5.38)	906 (5.50)	938 (5.77)	971 (5.97)	1,005 (6.18)	1,040 (6.40)	1,076 (6.62)	1,114 (6.85)	1,153 (7.09)	1,193 (7.34)	1,235 (7.60)	1,278 (7.86)
9	910 (5.60)	942 (5.79)	975 (6.00)	1,009 (6.20)	1,044 (6.42)	1,081 (6.65)	1,119 (6.88)	1,158 (7.12)	1,199 (7.37)	1,241 (7.64)	1,284 (7.90)	1,329 (8.18)
10	950 (5.84)	983 (6.04)	1,017 (6.25)	1,053 (6.48)	1,090 (6.70)	1,128 (6.94)	1,167 (7.18)	1,208 (7.43)	1,250 (7.69)	1,294 (7.96)	1,339 (8.24)	1,386 (8.53)
11	1,000 (6.15)	1,035 (6.36)	1,071 (6.59)	1,108 (6.81)	1,147 (7.05)	1,187 (7.30)	1,229 (7.56)	1,272 (7.82)	1,315 (8.09)	1,361 (8.38)	1,409 (8.67)	1,458 (8.97)
12	1,050 (6.46)	1,087 (6.68)	1,125 (6.92)	1,164 (7.16)	1,205 (7.41)	1,247 (7.67)	1,291 (7.94)	1,336 (8.22)	1,383 (8.51)	1,431 (8.81)	1,481 (9.11)	1,533 (9.43)

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUAS BUENAS
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
ESTRUCTURA SALARIAL - SERVICIO DE CARRERA

<u>ESCALA</u>	<u>MINIMO</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>MAXIMO</u>
13	1,100 (6.76)	1,138 (7.00)	1,178 (7.24)	1,219 (7.50)	1,262 (7.76)	1,306 (8.03)	1,352 (8.32)	1,399 (8.60)	1,448 (8.91)	1,499 (9.22)	1,551 (9.54)	1,605 (9.88)
14	1,175 (7.23)	1,216 (7.48)	1,259 (7.74)	1,303 (8.01)	1,349 (8.30)	1,396 (8.59)	1,445 (8.89)	1,496 (9.20)	1,548 (9.52)	1,602 (9.86)	1,658 (10.20)	1,716 (10.56)
15	1,250 (7.69)	1,294 (7.96)	1,339 (8.24)	1,386 (8.52)	1,435 (8.83)	1,485 (9.13)	1,537 (9.45)	1,591 (9.79)	1,647 (10.13)	1,705 (10.49)	1,765 (10.86)	1,827 (11.24)
16	1,325 (8.15)	1,371 (8.43)	1,419 (8.73)	1,469 (9.04)	1,520 (9.35)	1,573 (9.68)	1,628 (10.01)	1,685 (10.36)	1,744 (10.73)	1,805 (11.11)	1,868 (11.50)	1,933 (11.90)
17	1,400 (8.61)	1,449 (8.91)	1,500 (9.23)	1,552 (9.55)	1,606 (9.88)	1,662 (10.22)	1,720 (10.58)	1,780 (10.95)	1,842 (11.33)	1,906 (11.73)	1,973 (12.14)	2,042 (12.57)
18	1,500 (9.23)	1,552 (9.55)	1,606 (9.88)	1,662 (10.22)	1,720 (10.58)	1,780 (10.95)	1,842 (11.33)	1,906 (11.72)	1,973 (12.14)	2,042 (12.57)	2,113 (13.00)	2,187 (13.46)

() - SALARIO POR HORA

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo ejecutivo, de responsabilidad y confianza que consiste en asistir al Alcalde en la supervisión de las diversas unidades operacionales del Municipio de Aguas Buenas.

ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO

El empleado, realiza tareas ejecutivas complejas relacionadas con la supervisión y coordinación de las operaciones de los diversos departamentos municipales. Participa activamente en la formulación de la política normativa del Municipio. Recibe supervisión general del Alcalde y tiene completa libertad de acción y criterio propio en la selección de sus métodos de trabajo. El desempeño del puesto requiere un alto grado de discreción y gozar de la completa confianza del Alcalde. Su trabajo se evalúa por los resultados obtenidos.

EJEMPLOS DE TRABAJO

Coordina y supervisa el trabajo de las dependencias municipales en todo lo relativo a los asuntos operacionales y de prestación de servicios a la ciudadanía.

Participa conjuntamente con el Alcalde y los jefes de las dependencias operacionales en la formulación e implantación de la política pública del Municipio de Aguas Buenas.

Lleva a cabo reuniones y diversas actividades dirigidas a establecer una coordinación interagencial adecuada tanto con las agencias federales y estatales como con las diversas dependencias municipales.

Supervisa la preparación de los planes de trabajo de los diversos departamentos operacionales de modo que los mismos respondan a las peticiones de la ciudadanía y a las prioridades establecidas por el Alcalde y la Administración Municipal.

Redacta memorandos, cartas, circulares, propuestas, reglas, reglamentos, procedimientos y otros documentos relacionados con la política pública del Municipio y con los asuntos de carácter operacional de los diversos departamentos.

Atiende y resuelve querellas y quejas que presenten los ciudadanos, suplidores y empleados y toma las decisiones que procedan.

Representa el interés del Municipio en diversos comités municipales y estatales que el Alcalde se sirva delegarle.

Atiende grupos de la comunidad, escucha sus planteamientos y ofrece soluciones a sus problemas.

Realiza otras tareas afines que le sean requeridas.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MINIMAS

Buen conocimiento de la organización y funcionamiento del Municipio de Aguas Buenas.

Buen conocimiento de las leyes y reglamentos aplicables al funcionamiento de los municipios.

Buen conocimiento de prácticas de administración y de sistemas y procedimientos .

Buen conocimiento de prácticas de supervisión.

Habilidad para organizar, dirigir y supervisar empleados.

Habilidad para impartir instrucciones.

Habilidad para preparar cartas e informes.

Habilidad para establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas.

PREPARACION Y EXPERIENCIA MINIMA

Bachillerato de universidad o colegio reconocido. Cuatro (4) años de experiencia en trabajos administrativos y/o de supervisión. Una combinación de preparación y experiencia sería aceptable.

En virtud de la autoridad que me confiere el Artículo 12.006, de la Ley 81 del 30 de agosto de 1991, conocida como Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, por la presente apruebo la precedente clase que formará parte del Plan de Clasificación para el Servicio de Confianza del Gobierno Municipal de Aguas Buenas.

Hon. Carlos Aponte Silva
Alcalde
Municipio de Aguas Buenas

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL DE AGUAS BUENAS
ASAMBLEA MUNICIPAL
ESTRUCTURA SALARIAL - SERVICIO DE CONFIANZA DE LA RAMA LEGISLATIVA

<u>ESCALA</u>	<u>MINIMO</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>MAXIMO</u>
1	800 (4.92)	828 (5.09)	857 (5.22)	887 (5.45)	918 (5.65)	950 (5.85)	983 (6.05)	1,017 (6.26)	1,053 (6.48)	1,090 (6.71)	1,128 (6.94)	1,168 (7.19)
2	880 (5.41)	911 (5.60)	943 (5.80)	976 (6.00)	1,010 (6.22)	1,045 (6.43)	1,082 (6.66)	1,120 (6.89)	1,159 (7.13)	1,200 (7.38)	1,242 (7.64)	1,285 (7.91)
3	970 (5.96)	1,004 (6.17)	1,039 (6.39)	1,075 (6.61)	1,113 (6.85)	1,152 (7.09)	1,192 (7.34)	1,234 (7.59)	1,277 (7.86)	1,322 (8.14)	1,368 (8.42)	1,416 (8.71)
4	1,020 (6.27)	1,056 (6.49)	1,093 (6.72)	1,131 (6.96)	1,171 (7.21)	1,212 (7.46)	1,254 (7.72)	1,298 (7.99)	1,343 (8.26)	1,390 (8.55)	1,439 (8.86)	1,489 (9.16)
5	1,140 (7.01)	1,180 (7.26)	1,221 (7.51)	1,264 (7.77)	1,308 (8.05)	1,354 (8.33)	1,401 (8.62)	1,450 (8.92)	1,501 (9.24)	1,554 (9.56)	1,608 (9.90)	1,664 (10.24)

() - SALARIO POR HORA